

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.4

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Fondation Roguet

Adresse complète :

58 rue Georges Boisseau 92110 Clichy

Adresse site internet : <https://fondation-roguet.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

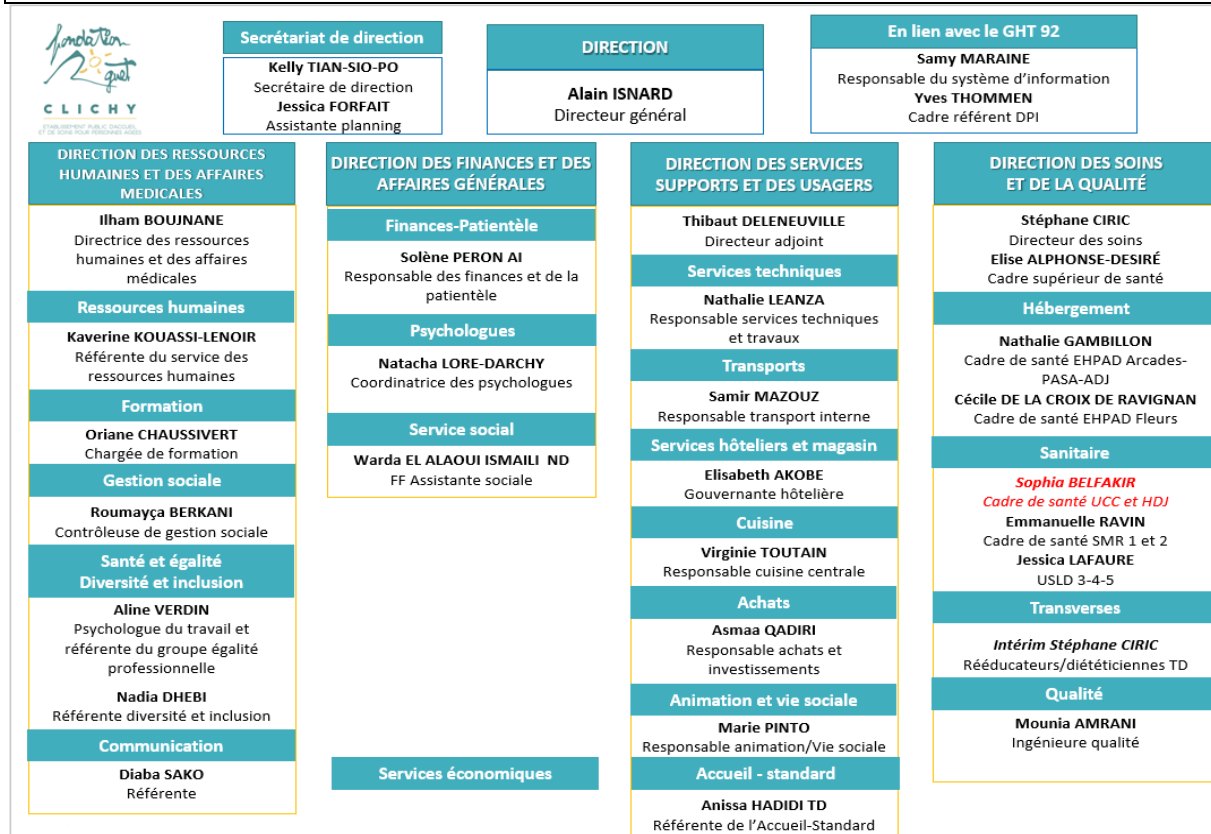
Groupe hospitalier de territoire 92 regroupant le CH des Quatre Villes (établissement support), le Centre Hospitalier Rives de Seine, le Centre Hospitalier de Stel et le Centre Hospitalier Les Abondances

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 450 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 70..ETP
 - personnels médicaux (tous statuts confondus) :...12..ETP
 - personnels soignants :...35..ETP
 - personnels sociaux et éducatifs :...14..ETP



II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES, DES USAGERS, DE L'HOTELERIE ET DE LA COMMUNICATION.

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur adjoint en lien hiérarchique direct avec le Chef d'établissement.

Connaissances particulières requises/prévues :

Missions attachées au poste

Sous l'autorité du chef d'établissement, le directeur adjoint définit, pilote et évalue les politiques relevant des affaires générales et juridiques, des relations avec les usagers, de l'hôtellerie et de la communication. Il assure la sécurisation juridique des activités de l'établissement, le suivi des instances, des autorisations, des conventions, des contentieux et des partenariats institutionnels.

Il pilote la politique relative aux droits des usagers, à l'accès au dossier patient, aux plaintes et réclamations, à la médiation, au fonctionnement de la CDU et à l'exploitation des enquêtes de satisfaction, en lien avec les représentants des usagers, les équipes médicales, soignantes, qualité et les partenaires associatifs.

Il définit et met en œuvre la politique hôtelière de l'établissement, en concertation avec les patients et résidents, dans une logique d'amélioration continue, de qualité de service, de maîtrise des risques, de continuité d'activité et d'efficience. Il supervise les secteurs hôteliers et logistiques relevant de son périmètre, notamment restauration, blanchisserie, bionettoyage, déchets, transports et prestations associées.

Il élabore et déploie la stratégie de communication interne et externe de l'établissement, y compris en situation de crise, pilote les outils de communication, les relations médias, les réseaux sociaux, les événements institutionnels et contribue à la valorisation de l'établissement sur son territoire et au sein du GHT.

Connaissances particulières requises / prévues :

Le poste requiert une connaissance approfondie du droit hospitalier, du droit administratif, du droit des usagers, de l'éthique et de la déontologie professionnelles, ainsi que de l'organisation et du fonctionnement interne d'un établissement public de santé. Sont également attendues des connaissances en gestion des contentieux, médiation, gestion des conflits, conduite de projet, qualité et gestion des risques.

Une maîtrise opérationnelle de la gestion administrative, économique et financière, de la gestion de crise et des situations sanitaires exceptionnelles est nécessaire. Des connaissances en logistique générale, politique hôtelière, qualité-hygiène-sécurité-environnement, RSE, communication institutionnelle, relations interpersonnelles, techniques rédactionnelles, relations médias et communication numérique sont également attendues.

Compétences professionnelles requises / prévues :

Le directeur adjoint devra être en capacité de définir, conduire, mettre en œuvre et évaluer des politiques publiques hospitalières dans son champ de responsabilité. Il devra savoir arbitrer, décider, planifier, organiser les moyens, piloter des projets transversaux, animer des réunions, négocier, rédiger des notes, conventions et documents institutionnels, construire des indicateurs de suivi et assurer un reporting fiable auprès du chef d'établissement.

Les compétences managériales seront essentielles : Encadrer, mobiliser, communiquer, motiver les équipes et accompagner le développement des compétences professionnelles. Le poste requiert également une forte aisance relationnelle, le sens de l'écoute et de la diplomatie, la capacité à gérer les situations sensibles ou conflictuelles, la confidentialité, la rigueur, l'esprit de synthèse, la réactivité, la disponibilité et l'aptitude à accompagner l'innovation et le changement.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Logement de fonction sur site.

Participation aux gardes administratives.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

M. Alain ISNARD, chef d'établissement : alain.isnard@fondation-roguet.fr
01.41.40.46.01.

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues
48.9068307 / 2.3134597000000667

EHPAD et accueil de jour :

58 rue Georges Boisseau, 92110 CLICHY-LA-GARENNE

Hospitalisation :

64 rue Villeneuve, 92110 CLICHY-LA-GARENNE

Métro : Ligne 13 station Mairie de Clichy, ligne 14 station Saint-Ouen

Bus : ligne 341 station Fondation Roguet, ligne 138 station Villeneuve,
ligne 74 / 173 / 174 station Général Leclerc

RER C : Saint Ouen

